



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DIVISÃO DE GESTÃO DE BENEFÍCIOS

CHECK LIST DA ANÁLISE SOCIOECONÔMICA

NOME: _____ CPF: _____

NOME SOCIAL (SE HOVER): _____

ASSINALE COM UM X OS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA FINS DA ANÁLISE SOCIOECONÔMICA.

OBS: COLOCAR AS CÓPIAS DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS EM ENVELOPE LACRADO NA ORDEM ESTABELECIDADA POR ESTE CHECK LIST.

DOCUMENTOS (Em caso de dúvidas, consulte o guia ilustrado da documentação). ATENÇÃO: Documentação incompleta é motivo de indeferimento.	Preenchimento pelo candidato	Preenchimento pela equipe técnica	Observações
CANDIDATO(A)			
1) Formulário de Requerimento			
2) No caso dos alunos matriculados no Campus de Quixadá, anexar ainda o FORMULÁRIO DE DADOS COMPLEMENTARES À INSCRIÇÃO			
3) Atestado de Matrícula			
4) Histórico Acadêmico			
5) Cópia da Carteira de Identidade			
6) Cópia do CPF			
7) Cópia do Histórico ou do Certificado do Ensino Médio			
8) Declaração de bolsa integral ou parcial do Ensino Médio (no caso de ter sido aluno bolsista em escola particular);			
9) Comprovante de dados bancários de conta corrente ativada (cópia do cartão do banco ou do Contrato de Abertura da Conta). Exceto para os alunos que queiram concorrer apenas a Isenção do Restaurante Universitário.			
10) Para candidatos com deficiência: laudo médico, original e cópia, expedido nos últimos 12 meses, atestando o tipo e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da classificação de doenças - CID.			
11) Comprovante de ingresso na UFC pelas Cotas (Caso tenha sido essa forma de ingresso)			
12) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): - Para quem nunca teve a carteira assinada: Páginas: Foto, identificação e contrato de trabalho – mesmo que esteja em branco - Para quem já teve contrato de trabalho formal: Páginas: Foto, identificação e contrato de trabalho – última página assinada e a página seguinte em branco - Para quem não possui Carteira de Trabalho: declaração de ausência de CTPS			
13) Declaração de ausência de renda, informando forma de sustento, obrigatoriamente			
14) Caso candidato independente financeiramente: Declaração de independência financeira, informando forma de sustento, obrigatoriamente			

NÚCLEO FAMILIAR			
15) CPF de todos os membros da família com idade maior ou igual a 18 anos			
16) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) de todos os membros da família com idade maior ou igual a 18 anos - Para quem nunca teve a carteira anotada: Páginas: Foto, identificação e contrato de trabalho - mesmo que esteja em branco - Para quem já teve contrato de trabalho formal: Páginas: Foto, identificação e contrato de trabalho – última página assinada e a página seguinte em branco - Para quem não possui Carteira de Trabalho: declaração de ausência de CTPS			
16) Comprovante de renda formal ou informal dos membros da família com idade igual ou maior a 18 anos de idade, informando, obrigatoriamente, valor bruto da renda mensal (Ver Edital em qual situação se aplica – item B3 – letras A ao M). Atentar para entregar os 3 últimos meses, obrigatoriamente			
17) Comprovante de ausência de renda dos membros da família com idade igual ou maior a 18 anos de idade			
18) Cópia da Carteira de Identidade ou da Certidão de Nascimento para membros da família menores de 18 anos de idade			
OUTRAS DOCUMENTAÇÕES SOLICITADAS			
19) Cópia do comprovante de imóvel próprio, alugado, cedido ou financiado da residência da família de origem			
19a) ***Quando mudança de endereço, em virtude de ingresso na Universidade, trazer cópia do comprovante de imóvel próprio, alugado, cedido ou financiado da residência do(a) discente			
20) Cópia do comprovante de endereço, preferencialmente, da conta de energia elétrica da residência da família de origem			
20ª) ***Quando mudança de endereço, em virtude de ingresso na Universidade, trazer cópia do comprovante de endereço, preferencialmente, da conta de energia elétrica da residência do(a) discente			
21) Cópia da conta de telefonia fixa (se houver)			
22) Atestado de óbito dos pais ou esposo(a), se falecido (se houver)			
23) Comprovante de separação ou divórcio dos mantenedores e/ou do próprio candidato (se houver)			
24) Comprovante de Benefício Social recebido do Governo Federal (se houver)			
25) Outros (caso necessário), especificar:			
PARA SOLICITAÇÕES DE AUXÍLIO CRECHE			
26) Certidão de nascimento da(o) filha(o) com idade entre 6 e 48 meses incompletos;			
27) Declaração de coabitação do(a) estudante com as(os) filhas(os)			
PARA SOLICITAÇÕES DE AUXÍLIO EMERGENCIAL			
28) Comprovação da prioridade			
29) Declaração Negativa de Bolsa			

PARA SOLICITAÇÕES DE AUXÍLIO MORADIA			
30) Comprovante de endereço atual do discente			
31) Recibo e contrato do aluguel do local de moradia do discente ou declaração de pagamento de aluguel, no caso de não haver contrato nominal.			
32) Declaração de Divisão de locação, se for o caso			
33) Para famílias com rendimento de aluguel ou arrendamento de bens móveis ou imóveis: Declaração de IRPF ou de isenção.cópia do contrato de aluguel autenticada em cartório ou apresentar declaração de renda por rendimento de aluguel ou arrendamento de bens ou imóveis.			
34) Para famílias com rendimento de aplicações em poupança ou outras formas de rendimento bancários: apresentar extratos bancários dos últimos três meses anteriores à data de inscrição do estudante.			

() Declaro que as informações dos documentos apresentados conferem com as constantes do formulário de inscrição.

Fortaleza, _____ de _____ de _____.

Assinatura do/a Estudante