



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
CAMPUS DA UFC EM CRATEÚS

**PROCESSO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO FINAL – DOCENTE**

**1º Passo – O servidor deve abrir o processo no SEI:**

- **INICIAR PROCESSO:** Escolha do Tipo de Processo
- **TIPO DE PROCESSO:** Pessoal: Avaliação de Estágio Probatório (Docente)
- **ESPECIFICAÇÕES:** Colocar o nome completo do servidor
- **CLASSIFICAÇÃO POR ASSUNTO:** Já é automático, não preencher
- **INTERESSADO:** O próprio solicitante
- **NÍVEL DE ACESSO:** Sempre Restrito

**2º Passo – Anexar os seguintes documentos na ordem abaixo:**

Ordem	Documentação
01	Formulário do SEI: Requerimento Geral no SEI solicitando o estágio probatório final;
02	Documento anexo: Cópia dos planos de trabalhos semestrais do servidor docentes aprovados pela respectiva unidade de lotação.
03	Formulário SEI: Crateús - Relatório de Atividades Docentes realizadas pelo professor, no período em avaliação, com as devidas comprovações, de acordo com as atividades previstas nos planos de trabalho.
04	<p>Anexar comprovantes das atividades realizadas pelo professor, no período em avaliação</p> <p><b><u>Na ordem do relatório de atividades realizadas citado acima e especificar:</u></b></p> <div data-bbox="304 1173 1002 1435"><p>Tipo do Documento: Portaria</p><p>Número / Nome na Árvore: II. 7.20. Membro do NDE</p><p>Formato ?</p><p><input type="radio"/> Nato-digital <input checked="" type="radio"/> Digitalizado nesta Unidade</p></div> <p><b><u>COMO MODELO DA IMAGEM</u></b></p> <p><b>Inclusão de documento externo: especificar o tipo de documento, colocar o número e nome na árvore do processo de acordo com o relatório de atividades. Formato Nato-digital se for documento do próprio SEI e Digitalizado na Unidade se o documento for escaneado.</b></p>
05	Anexar o relatório de desempenho didático, constituído pela Avaliação de Desempenho Docente (ADD) emitido pelo SIGAA, constituído pela Avaliação de Desempenho Docente (ADD), referente à verificação do desempenho do servidor docente
06	Ficha Funcional (SIGPRH - na aba "Documentos", opção "Formulários", opção "Ficha Funcional", selecione todos os tópicos e clique "Gerar Ficha")
07	Comprovação da carga didática média do servidor docente no interstício da avaliação do estágio probatório ( Declaração de disciplinas ministradas emitida pelo SIGAA)
08	Declaração de cumprimento das 64 (sessenta e quatro) horas obrigatórias no Programa de Formação Docente
09	Certificado de participação no seminário de integração de servidores recém-ingressos do Plano de Desenvolvimento e Capacitação da UFC

10	Anexar a Tabela de pontuação do campus preenchida
11	Anexar toda a documentação da avaliação de desempenho parcial do servidor docente
12	Anexar o Termo de Posse

**3º Passo – Encaminhar o número do processo para [diretoria@crateus.ufc.br](mailto:diretoria@crateus.ufc.br) para a inclusão dos seguintes documentos:**

- Avaliação do(a) chefe/diretor(a) da unidade de lotação do docente, atestando o atendimento dos fatores previstos nos incisos I a VII do art. 1º;
- Portaria que designa a Comissão de Avaliação de Desempenho;
- Parecer da Comissão de Avaliação de Desempenho;
- Anexar o Ofício de encaminhamento do processo.

**4º Passo – Encaminhar o processo para a DICAD – (Divisão de Carreira e Avaliação de Desempenho)**

Atenciosamente,  
Secretaria do Campus