



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
CAMPUS DA UFC EM CRATEÚS

PROCESSO PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO SAÚDE

- **Observação: O servidor tem que ser, obrigatoriamente, o titular do plano.**

1º Passo – O servidor deve abrir o processo no SEI:

- **INICIAR PROCESSO**: Escolha do Tipo de Processo
- **TIPO DE PROCESSO**: Pessoal: Auxílio Saúde
- **ESPECIFICAÇÕES**: Colocar o nome completo do servidor
- **CLASSIFICAÇÃO POR ASSUNTO**: Já é automático, não preencher
- **INTERESSADO**: O próprio solicitante
- **NÍVEL DE ACESSO**: Sempre Restrito

2º Passo – Anexar os seguintes documentos na ordem abaixo:

- Formulário SEI: Pessoal – Auxílio Saúde (Formulário); **(assinatura do servidor)**
- Contrato ou Termo de adesão ao plano de saúde ou Declaração emitida pelo plano de saúde;
- Boleto e comprovante de quitação do mês de abertura do processo ou documento emitido pelo plano de saúde, em que constem os nomes dos beneficiários (titular e dependentes) e os valores pagos para cada beneficiário;
- CPF e RG ou Certidão de nascimento do (as) filho(as), enteado(as) ou do menor sob guarda ou tutela concedidas por decisão judicial, enquanto permanecer nessa condição; **(dependente)**
- Para os filhos e enteados, entre 21 e 24 anos, na condição de estudantes, deverão ser apresentados comprovantes de curso regular reconhecido pelo MEC e de dependência econômica; **(dependente)**
- Cópia de certidão de casamento ou certidão de união estável ou ato declaratório de união estável registrado em cartório, RG e CPF do cônjuge/companheiro; **(dependente)**

3º Passo – Enviar o processo para DIBEN - Divisão de Administração de Benefícios.

Atenciosamente,
Secretaria do Campus